



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR  
SG/DRH/SDRF/BRPP  
Section préparation  
aux concours et  
examens  
professionnels

**BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION**  
**Administration Centrale**  
**Préparation aux concours d'accès aux instituts régionaux**  
**d'administration (IRA)**  
**Session 2017**

Afin de valider votre inscription, ce bulletin individuel doit être complété  
(**dactylographié**)  
puis renvoyé par votre animateur de formation **par voie électronique**

**JUSQU'AU LUNDI 7 AOÛT 2017**

*Attention : Cette inscription ne vaut pas inscription au concours interne*

**PREPARANT**

Mme  M.

Nom  Prénom  (*ces données seront utilisées pour la création de votre identifiant*)

Date de naissance

Matricule (*indiquez obligatoirement le numéro de matricule porté sur la carte agent*)

Catégorie :  A  B  C

Date d'entrée dans la fonction publique

Grade  Date d'entrée dans le grade

Échelon  Date d'entrée dans l'échelon

Position administrative :  en activité  en détachement  mis(e) à disposition

*Les candidats doivent vérifier avant leur inscription à cette préparation qu'ils remplissent les conditions requises pour présenter le concours interne. ([art 1 – section 2 du Décret n°2007-1247](#))*

Durée de services effectifs permettant l'accès au concours interne

**SERVICE D'EMPLOI DU PREPARANT**

Affectation :  ADMINISTRATION CENTRALE

JURIDICTION ADMINISTRATIVE

Précisez :

secrétariat général  gendarmerie nationale  tribunal administratif ou cour d'appel administrative  
 police nationale  autre (*préciser*)

Direction (*en toutes lettres*)

Bureau/service (*en toutes lettres*)

Adresse du lieu de travail

Adresse mail (*adresse mail sur laquelle vous seront adressés les modalités de connexion à la plate-forme FOR-MI pour le téléchargement des sujets*)

Téléphone professionnel

Téléphone portable

**BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION**  
**Administration Centrale**  
**Préparation aux concours d'accès aux instituts régionaux d'administration (IRA)**  
**Session 2017**

**Préparation commune aux agents d'administration centrale et services déconcentrés**

Préparation à l'épreuve écrite (formation à distance : 3 devoirs)

*Date prévisionnelle de la mise en ligne du 1<sup>er</sup> devoir : 18 septembre 2017*

**CHOIX DE L'OPTION POUR LES CANDIDATS  
DE L'ADMINISTRATION CENTRALE UNIQUEMENT**

Préparation à l'épreuve orale en présentiel (en cas d'admissibilité)

**ENGAGEMENT D'ASSIDUITE**

**Je m'engage à :**

- ☞ Renvoyer les devoirs aux dates prévues dans le calendrier qui me sera communiqué ;
- ☞ Transmettre à la correction un minimum de 2 devoirs sur les 3 proposés ;
- ☞ Suivre la formation en présentiel (si option choisie) ;
- ☞ **Me présenter aux épreuves du concours interne**

**A défaut, une éventuelle demande d'inscription pour une préparation ultérieure ne sera pas prise en compte.**

Le stagiaire	Le responsable hiérarchique	L'animateur de formation
Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>	Nom <input type="text"/>
Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>	Prénom <input type="text"/>
	Qualité <input type="text"/>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>
Signature     	Signature     	Signature     

**Nom du gestionnaire de la préparation : Mme Sophie SYLVESTRE**  
[gestionnaire3-prompro@interieur.gouv.fr](mailto:gestionnaire3-prompro@interieur.gouv.fr)